

**PERTSONA LANGABETUAK  
KONTRATATZEKO DIRULAGUNTZEN  
OINARRIAK.**

*2022ko martxoaren 31ko Osoko Bilkuran onartuta*

**1. Artikulua. Xedea.**

Oinarri hauen xedea da, Oñatiko Udalak emango dituen dirulaguntza hauek arautzea: Pertsona langabetuak kontratatzeke dirulaguntzak.

Dirulaguntza hauen helburua Oñatiko mikroenpresa eta enpresa txikiei dirulaguntza ekonomikoa ematea da, Oñatin erroldatuta eta langabezia egoeran dauden pertsonak kontratatzea errazteko.

Ondorengo artikuluetan dirulaguntza hauek emateko irizpideak eta prozedura finkatuko dira.

**2. artikulua. Araubide juridikoa.**

Oinarri hauek eta dirulaguntza ematean indarrean dauden arauak arautuko dute dirulaguntza hauek ematea eta Udalaren eta onuradunen arteko harreman juridikoa.

Jarraian aipatzen dira indarrean dauden arauak:

- 39/2015 Legea Herri Administrazioen Administrazio Prozedura.
- Diru-laguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorra (Estatuko Aldizkari Ofiziala, 2003-11-18koa) eta Lege hori garatzeko uztailearen 21eko 887/2006 Errege Dekretuaren bidez onartutako Arautegia.
- Oñatiko Udalak dirulaguntzak emateko duen ordenantza arautzailea (2009ko martxoaren 23ko GAO, 54. zk.) eta 2023-2026 legealdirako Oñatiko Udalaren dirulaguntzen Plan Estrategikoa.

Oinarrietan agertzen ez den guztian, Dirulaguntzen 38/2003 Lege Orokorra eta

**BASES DE SUBVENCIONES PARA LA  
CONTRATACIÓN DE PERSONAS  
DESEMPLEADAS.**

*Aprobadas en Sesión Plenaria del 31 de marzo de 2022*

**Artículo 1. Objeto.**

El objeto de estas bases es regular las subvenciones para la contratación de personas desempleadas.

El objetivo de estas ayudas es proporcionar apoyo económico para facilitar la contratación por parte de las microempresas y pequeñas empresas de Oñati de personas empadronadas en el municipio, que estén desempleadas.

En los siguientes artículos se plasman los criterios y procedimientos que van a regir en la concesión de las ayudas.

**Artículo 2. Régimen Jurídico**

En lo referente a estas ayudas, esta normativa y las demás en vigor son las que regularán la relación jurídica entre las personas o entidades beneficiarias y el Ayuntamiento de Oñati.

A continuación se detalla la normativa en vigor:

- Ley 39/2015 del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- Ley General de Subvenciones 38/2003 de 17 de noviembre (BOE 18-11-2003) y el Reglamento General de Subvenciones aprobado por Real Decreto 887/2006 de 21 de julio.
- Ordenanza general para la gestión de las subvenciones concedidas por el ayuntamiento de Oñati (BOG del 23 de marzo de 2009) y el Plan Estratégico de Subvenciones del Ayuntamiento de Oñati para el período 2023-2026

En todos los aspectos no reflejados en esta normativa, será de aplicación la Ley

indarrean dauden gainerako arauak aplikatuko dira.

### 3. artikulua. Erakunde onuradunak

Dirulaguntza hauek eskuratu ahal izango dituzte Oñatiko enpresek, haien forma juridikoa edozein dela ere, banakako enpresaburuek, ondasun-erkidegoek eta sozietate zibilek. Beti ere honako baldintzak betetzen badituzte:

- a) Jarduera Ekonomikoen Gaineko Zergan (JEZ) alta emanda egotea Oñatin.
- b) 50 langile baino gutxiago izatea.
- c) Zerga-betebeharretan eta Gizarte Segurantzarekikoetan egunean egotea.
- d) Zigor- edo administrazio-arloan dirulaguntza edo laguntza publikoak lortzeko aukera galtzeko zigorrik ez jaso izana, ezta horretarako ezgaitzen duen legezko debekurik ere, Emakumeen eta Gizonen Berdintasunerako otsailaren 18ko 4/2005 Legearen arabera edo emakumeen eta gizonen benetako berdintasunerako martxoaren 30eko 3/2007 Lege Organikoaren arabera sexu-diskriminazioarengatik gertatutakoak barne.
- e) Ez egotea Dirulaguntzei buruzko azaroaren 17ko 38/2003 Lege Orokorraren 13. artikuluan aurreikusitako egoeren eraginpean.

### 4. Artikulua. Kontratatu diren pertsonen baldintzak.

Dirulaguntzaren xede diren kontratatutako pertsonak baldintza hauek bete behar dituzte:

General de Subvenciones 38/2003 y demás leyes en vigor.

### Artículo 3. Entidades beneficiarios

Podrán percibir estas ayudas las empresas de Oñati, cualquiera que sea su forma jurídica, los/as empresarios/as individuales, las comunidades de bienes y sociedades civiles, siempre y cuando cumplan los siguientes requisitos:

- a) Estar dada de alta en el Impuesto de Actividades Económicas (IAE) en Oñati.
- b) Emplear a menos de 50 personas.
- c) Encontrarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- d) No estar sancionada ni penal ni administrativamente con la pérdida de la posibilidad de obtención de subvenciones o ayudas públicas, ni estar incurso en prohibición legal alguna que le inhabilite para ello, con inclusión de las que se hayan producido por incurrir en discriminación por razón de sexo, en virtud de la Ley 4/2005, de 18 de febrero, para la Igualdad de Mujeres y Hombres, o de la Ley Orgánica 3/2007, de 30 de marzo, para la igualdad de mujeres y hombres.
- e) No estar incurso en ninguna de las circunstancias previstas en el artículo 13. de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### Artículo 4. Requisitos de las personas a contratar.

Las personas contratadas que son objeto de subvención deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Oñatin erroldatuta egotea, gutxienez 6 hilabeteko antzinasunarekin.
  - b) Langabezia egoeran egotea eta Lanbiden izena emanda egon beharko dute.
  - c) Ez da diruz lagunduko honako hauek kontratatzea: enpresaburuaren edo enpresaren kontrola duen inoren ezkontidea, oinordekoak eta gainerako senideak, odol- edo ezkontza-ahaidetasuneko bigarren mailaraino, edo sozietatearen izaera juridikoa osatzen duten enpresetako administrazio organoetako edo zuzendaritzako kideenak.
- a) Estar empadronado/a en Oñati, con una antigüedad mínima de 6 meses.
  - b) Encontrarse en situación de desempleo e inscritas en Lanbide.
  - c) No serán objeto de subvención la contratación del/a cónyuge, descendientes y demás parientes que tengan relación de parentesco por consanguinidad o afinidad, hasta el segundo grado inclusive, con la persona empresaria o con quienes tengan el control empresarial, ostenten cargos de dirección o sean miembros de los órganos de administración de las empresas que revistan la forma jurídica de sociedad.

## 5. Artikulua. Kontratuen baldintzak.

Kontratuek deialdian ezarritako hasiera dataren baldintza betetzea gain honako beste baldintza hauek ere bete beharko dituzte:

- a) Kontratu mugagabeak edo 6 hilabeteko (edo luzeagoko) iraupena duten aldi baterako kontratuak izatea.
- b) Kontratuak lanaldi osokoak edo partzialekoak izan daitezke, baina lanaldiaren %50ekoak izan behar dute gutxienez.
- c) Prestakuntzako kontratuak ez dira diruz lagunduko.
- d) Kontratazio horiek enplegu-sorrera garbia ekarri behar dute berekin, diruz lagunduko den kontratuaren xede den langilea lanean hasi aurreko 6 hilabetetan enpresak batez beste duen langile kopuruari begira.

## 6. Artikulua. Laguntzen zenbatekoak

## Artículo 5. Requisitos de los contratos.

Los contratos deberán cumplir además del requisito referido a la fecha de inicio establecido en la convocatoria los siguientes requisitos:

- a) Que se traten de contratos indefinidos o de duración determinada de 6 meses (o superior).
- b) Los contratos podrán ser a jornada completa o a tiempo parcial, con un mínimo del 50% de jornada.
- c) No se subvencionarán contratos formativos.
- d) Las contrataciones deberán suponer creación neta de empleo sobre la plantilla media total existente en la empresa en los 6 meses inmediatamente anteriores a la incorporación de las personas cuyo contrato se subvencione.

## Artículo 6. Cuantía de las ayudas.

6.1 Kontratu motaren eta ezaugarrien arabera honako dirulaguntza zenbatekoa emango da:

- Kontratu mugagabea eta jardunaldi osoan: 1.300 euro.
- Aldi baterako kontratua eta jardunaldi osoan: 1.000 euro.

Zenbateko horiek 300 euroko gehikuntza izando dute kontratatutako pertsona emakumezkoa baldin bada.

Denbora partzialeko kontratuen kasuan, dirulaguntza lanaldiaren edo lan egindako denboraren proportzionala izango da.

6.2. Kolektibo hauetako pertsonak kontratatzen diren kasuetan dirulaguntza %30 gehituko da, beraien artean bateragarriak ez direlarik:

- Diru Sarrerak Bermatzeko Errentaren (DSBE) titular-hartzaileak.
- 35 urtetik beherako pertsonak.
- 55 urte baino gehiago dituzten pertsonak.
- Epe luzeko langabeak, hau da, kontratatu aurretiko 540 egunetan langabezian egoeran 360 egun gutxienez eman dutenak.

6.3. Enpresa batek egindako kontratuengatik deialdi bakoitzean jaso ahal izango duen dirulaguntza muga 3.500 eurotan zehazten da.

## **7. Artikulua. Eskabideak eta dokumentazioa aurkeztea.**

7.1. Dirulaguntza eskatzeko, eskaera-orria eta hurrengo puntuan zerrendatzen den dokumentazioa aurkeztu behako da udalean.

Eskaera egiteko inprimaki normalizatuak Oñatiko Udalaren web orrian eskuratu ahal izango dira [www.oñati.eus](http://www.oñati.eus) helbidean.

6.1. La cuantía de las ayudas que se darán en función al tipo y características de contrato serán las siguientes:

- Contrato indefinido y a jornada completa: 1.300 euros.
- Contrato de duración determinada y a jornada completa: 1.000 euros

Estas cuantías se incrementarán en 300€ cuando la persona contratada sea mujer.

En el caso de contratación a tiempo parcial la subvención será proporcional a la jornada de trabajo.

6.2. En el supuesto de contratación de personas pertenecientes a los siguientes colectivos la ayuda se incrementará en un 30%, no siendo acumulables entre ellas:

- Perceptores/as titulares de la Renta de Garantía de Ingresos (RGI).
- Personas menores de 35 años
- Personas mayores de 55 años.
- Personas desempleadas de larga duración, entendiéndose como tal aquellas personas que hayan permanecido en situación de desempleo al menos 360 días, durante los 540 días anteriores a la contratación.

6.3. El límite de ayuda que una empresa podrá recibir por los contratos realizados y por convocatoria se establece en 3.500 euros.

## **Artículo 7. Presentación de solicitudes y documentación.**

7.1. Para solicitar la ayuda se deberá presentar la hoja de solicitud y la documentación detallada en el siguiente punto en el ayuntamiento.

Los impresos normalizados de solicitud estarán disponibles en la página web del Ayuntamiento de Oñati ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus)).

7.2. Eskaera orriarekin batera honako dokumentazioa aurkeztu beharko da:

- Eskatzailearen erantzukizunpeko adierazpena (1. eranskina); dirulaguntza publikoak eskuratzeko aukerei, beste dirulaguntzekiko bateragarritasunari eta kontratatutako pertsonarekiko ahaidetasun-harremanari buruzkoa.
- Langile kopurua handitu izanaren agiria (bataz besteko langile kopuruaren agiria Gizarte Segurantzak emana, diruz laguntzea nahi diren kontratuak hasi aurreko 6 hileko tarteari dagokiona).
- Dirulaguntza eskatzen deneko pertsonaren lan kontratua.
- Dirulaguntza ingresatu beharko litzatekeen kontu korrontearen titularitatea egiaztatzen duen agiria.
- Enpresako ordezkari legalaren NAN edo nortasun agiria.
- Dirulaguntza eskaera aurkezteko momentuan Ogasunean ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.
- Dirulaguntza eskaera aurkezteko momentuan Gizarte Segurantzaren ordainketak egunean daudela adierazten duen ziurtagiria.
- Kontrataturiko langilearen Gizarte Segurantzako altaren ziurtagiria eta 6 hilabete igaro ondoren langileari baja emanaz gero, kontraturiko langilearen bajaren ziurtagiria.
- Dagokion kasuan, kontraturiko pertsona Diru-Sarrerak Bermatzeko Errentaren titular hartzailea dela ziurtatzen duen agiria.
- Dagokion kasuan, kontraturiko pertsona langabezian egoeran egondako denbora egiaztatzen duen ziurtagiria.

7.2. Junto con la instancia de solicitud deberá presentarse la siguiente documentación:

- Declaración responsable (anexo 1); relativa a la posibilidad de obtención de ayudas públicas, compatibilidad con otras ayudas y relación de parentesco con la persona contratada.
- Documentación acreditativa del incremento de plantilla (certificado por la Seguridad Social, referido a plantilla media de trabajadores/as en los 6 meses anteriores al inicio del contrato por el que se solicita la ayuda.
- Contrato de trabajo de la persona por la que se solicita la ayuda.
- Justificante de la titularidad de cuenta bancaria donde se ingresaría la ayuda.
- DNI o documento de identidad del representante o la representante legal de la empresa.
- Certificados de estar al corriente de pagos en Hacienda, en el momento de presentar la solicitud de subvención.
- Certificados de estar al corriente de pagos en la Seguridad Social, en el momento de presentar la solicitud de subvención.
- Certificado de alta de la persona contratada en la Seguridad Social y certificado de baja en aquellos casos en los que tras transcurrir los seis meses se le de baja a la persona contratada.
- En el caso que corresponda, documento que acredite que la persona contratada es perceptora titular de la Renta de Garantía de Ingresos.
- En el caso que corresponda, documento que acredite el tiempo que la persona contratada ha

- Oñatiko Udalak beharrezkoa iritziz gero, kasu bakoitzean eskatu lezakeen beste edozein dokumentazio gehigarri.

7.3. Oñatiko Udalak, Nisae - Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarreragintasunerako nodoaren bidez, beharrezkoak diren egiaztapenak eta kontsultak egingo ditu interesdunek administrazioaren esku jarri dituzten datuei buruz. Horretaz gain, zerbitzuaren tramitazio administratiboa egiteko beharrezkoak diren egiaztapen guztiak ere egingo ditu. Horregatik, elkarreragingarriak izan daitezkeen datuak eskatze ari utziko zaio, baldin eta interesduna datu horiek erabiltzearen aurka agertzen ez bada berariaz; kasu horretan, dagozkion datuak edo dokumentuak aurkeztu beharko ditu.

Administrazio publikoen arteko datu bitartekaritzarako oinarria urriaren 1eko 39/2015 Legearen 28. artikuluan zehazten da, non aitortzen baita herritarrek eskubidea dutela ez aurkezteko edozein administrazio egindako dokumentuak, jatorrizko dokumentuak, ezarri beharrezkoak den araudiak eskatzen ez dituen datuak edo dokumentuak, edo interesdunok aurretik edozein administrazioari emandakoak.

Era berean, 40/2015 Legearen 155. artikulua adierazten duena gogora ekarriz, administrazioek elkarri lagundu behar diote datu-trukean, eta herritarrei buruzko datuak haien esku daudenak, eman behar dituzte.

permanecido en situación de desempleo.

- Cualquier otra documentación que el Ayuntamiento de Oñati estimara oportuno requerir en cada caso.

7.3. El Ayuntamiento de Oñati realizará mediante Nisae - Nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi, las comprobaciones y consultas necesarias de los datos de las personas interesadas que obren en poder de la Administración, así como cualquier otra requerida para la tramitación administrativa del presente servicio. Es por ello que se dejarán de solicitar datos que puedan ser interoperables, siempre y cuando la persona interesada no se oponga de forma expresa al uso de los mismos, en cuyo caso, deberá aportar los datos o documentos correspondientes.

El fundamento para la intermediación de datos entre las Administraciones Públicas se concrete en el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, donde se reconoce el derecho de la ciudadanía a no aportar los documentos que hayan sido elaborados por cualquier Administración, documentos originales, datos o documentos no exigidos por la normativa reguladora aplicable o que hayan sido aportados anteriormente por la persona interesada a cualquier Administración.

Asimismo, existe el deber de las Administraciones de colaborar, tal y como indica el artículo 155 de la Ley 40/2015 en el entorno del intercambio de datos, debiendo facilitar los datos relativos de la ciudadanía que obren en poder de estas.

En este sentido, para verificar si se cumplen los requisitos para otorgar las

Horren ildotik, Oñatiko Udalak Pertsona langabetuak kontratatzeke dirulaguntzak emateko baldintzen egiaztapena egiteko honako zerbitzuak kontsultatuko ditu Nisae - Euskadiko administrazioen segurtasunerako eta elkarreragintasunerako nodoaren bidez:

- Poliziaren zuzendaritza nagusia: Nortasun datuen kontsulta eta egiaztatzea.
- Gipuzkoako Foru Aldundia: Zerga-betebeharren ordainketa egunean edukitzea kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: GSDN-arekiko betebeharren ordainketa egunean edukitzearen kontsulta.
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Gizarte segurantzaren data jakin batean alta egina izatea kontsultatzeko zerbitzua.
- Lanbide: Diru-sarrerak bermatzeko errenta kontsultatzeko zerbitzua (dagokion kasuan).
- Gizarte Segurantzaren Diruzaintza Nagusia: Lan-ibilbidea kontsultatzeko zerbitzua (dagokion kasuan).

Era berean, Oñatiko Udalak ofizioz egiaztatuko ditu ondorengoak:

- Dirulaguntzaren xede diren kontratatutako pertsonen errolda.
- Ekonomia Jardueren Gaineko Zerga (EJZ) altaren helbidea.

7.4. Eskabideak edo dokumentazio lagungarriak akatsik izanez gero edo osatugabeak badira, interesdunei hamar eguneko epea emango zaie atzemandako akatsak zuzentzeko (39/2015 Legearen 68.1 art.). Epea igarota, horrelakorik egin ezear, eskariari uko egin zaiola ulertuko da, betiere 39/2015 Legearen 93 eta 94 artikuluetan

Subvenciones para la contratación de personas desempleadas, el Ayuntamiento de Oñati va a consultar los siguientes servicios a través de Nisae - Nodo de interoperabilidad y seguridad de las administraciones de Euskadi:

- Dirección General de la Policía: Consulta y verificación de datos de identidad.
- Diputación Foral de Gipuzkoa: Consulta de estar al corriente de obligaciones tributarias.
- Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar al corriente de pago de obligaciones con TGSS.
- Tesorería General de la Seguridad Social: Consulta de estar dado/a de alta en fecha concreta en la Seguridad Social.
- Lanbide: Consulta de renta de garantía de ingresos (en el caso que corresponda).
- Tesorería General de la Seguridad Social: Servicio de consulta de vida laboral (en el caso que corresponda).

Asimismo, el Ayuntamiento de Oñati comprobará de oficio:

- El empadronamiento de las personas contradas que son objeto de subvención.
- El domicilio del alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (IAE).

7.4. Cuando la instancia de solicitud o la documentación que debe acompañarla adolecieran de algún error o fueran incompletas, se otorgará a las personas interesadas un plazo de diez días para subsanar los defectos detectados (art.68.1 de la Ley 39/2015), transcurrido el cual, sin que lo hubieran hecho, se les tendrá por desistidos de su petición, previa resolución

aurreikusitako moduan ebazpena eman ondoren.

**8. artikulua. Ebazteko eskumena duen organoa, dirulaguntzak emateko prozedura, ebazpena, epeak, eta berraztertze errekurtsoa.**

8.1. Eskaera jasotzen denean, Sozioekonomia teknikariak edo, bera ez badago, haren eginkizunak bereganatzen dituenak, txostena egingo du. Txosten horretan honako hauek azalduko dira: Dirulaguntzaren eskatzailea, diruz laguntzeko ezarritako baldintzak betetzen dituen eta, hala badagokio eta deialdi honetako oinarri-arauen arabera, eman beharreko dirulaguntza.

Sozioekonomia eta Turismo batzordeak, txostena irakurrita, dagokion ebazpen-proposamena egingo dio Alkatetzari. Proposamen hori bat etor daiteke teknikariaren txostenarekin edo bestelakoa izan. Nolanahi ere, arrazoitua izan behar du eta deialdi honetan dirulaguntzak emateko ezarritako baldintza eta irizpideekin bat etorri.

8.2. Tokiko Gobernu Batzordeak Sozioekonomia eta Turismo Batzordeak egindako ebazpen-proposamena irakurri ondoren, prozedura ebatziko du. Ebazpena bat etor daiteke behin betiko ebazpen proposamenarekin edo bestelakoa izan. Azken kasu horretan, arrazoiak azaldu eta ebazpena justifikatuko du, deialdi honetan ezarritako irizpideen aplikazioan oinarriturik.

Prozeduraren ebazpenean honako hauek azalduko dira: Eskatzaile bakoitzari emandako dirulaguntza eta zer baldintzatan eman den (diruz lagundutako jarduera, dirulaguntzaren zenbatekoa, diru-laguntzen justifikatzeko modua eta epea, aurkeztu beharreko dokumentazioa eta abar), bai eta

dictada en los términos previstos en los artículos 93 y 94 de la Ley 39/2015.

**Artículo 8. Órgano competente para la resolución, procedimiento de concesión, resolución, plazos y recurso de reposición.**

8.1. Una vez recibida la solicitud, el/la Técnico de Socioeconomía, o en su ausencia quien asuma sus funciones, emitirá informe. En este informe se recogerá información sobre la persona solicitante de la ayuda, si reúne los requisitos establecidos para ser subvencionada, y la subvención que, en su caso, procedería conceder en aplicación de las Bases de esta convocatoria.

A la vista de ese informe la Comisión Informativa de Socioeconomía y Turismo, formulará a alcaldía la correspondiente propuesta de resolución, propuesta que podrá coincidir con el informe emitido por la/el citada/o Técnico o no, si bien en todo caso deberá estar motivada y conforme con los requisitos y criterios de concesión establecidos en la presente convocatoria.

8.2. La Junta de Gobierno Local, a la vista de la propuesta de resolución emitida por la Comisión Informativa de Socioeconomía y Turismo, resolverá el procedimiento, pudiendo hacerlo en el mismo sentido que la propuesta de resolución definitiva, o apartándose de la misma, si bien en este caso deberá motivar la razón de ello y justificar la resolución en la aplicación de los criterios establecidos en la presente convocatoria.

En la resolución del procedimiento se expresarán la subvención concedida a cada solicitante, las condiciones en que se otorguen (tales como actividad subvencionada, cuantía máximas de subvención, forma y plazo de justificación de su ejecución, documentación a presentar,



ezetsitako eskabideak, atzera egindakotzat jo direnak eta horien arrazoiak ere.

Era berean, udal-ebazpenean adieraziko da zer errekurtso jar daitezkeen ebazpen horren aurka, zer organo judizialetan aurkeztu behar diren eta zer epetan, hargatik eragotzi gabe, interesdunek egoki iritzitako beste edozein errekurtso aurkezteko aukera.

Orobat, dirulaguntzak emateko akordioetan 10 laneguneko epea emango zaie onuradunei, adierazi dezaten onartu dutela. Ulertuko da inplizituki onartu dutela, horretarako eman den epean besterik adierazten ez bada.

8. 3. Eskabideek oinarri hauetan zehaztutako eskakizunak betetzen dituztela egiaztatutakoan, ordenan emango dira dirulaguntzak, espedientea osatzen den unearan arabera. Organo eskumendunak hainbanatu egingo du (38/2003 Legearen 22 art.) onuradunen artean dirulaguntzara honetara bideratutako gehieneko kopurua, jarduketa horietarako aurrekontu-zuzkidura amaitu arte. Kreditua zabaltzen ez bada, behin aurrekontu-zuzkidura amaituta, geratzen diren eskabideei ezezkoa emango zaie.

8.4. Erabakiak eman eta jakinarazteko gehieneko epea 3 hilabetekoa izango da, eskabideak aurkezten direnetik hasita. Epe hori igarotakoan, berariazko erabakirik eman gabe, ulertuko da eskabidea ez dela onartu.

Prozeduraren instrukzioa egin ondoren, eta ebazpen-proposamena idatzi baino lehen, 39/2015 Legearen 82. artikuluan

etcétera), así como las solicitudes desestimadas y las declaradas desistidas, y su motivación.

Igualmente, en la resolución municipal se indicarán los recursos que contra la misma procedan, así como el órgano judicial ante el que hubieran de presentarse y plazo para interponerlos, sin perjuicio de que las personas interesadas puedan ejercitar cualquier otro que estimen conveniente.

Asimismo, en los acuerdos de concesión de subvenciones se otorgará a las personas beneficiarias un plazo de 10 días hábiles, al objeto de que éstas manifiesten su aceptación. Se entenderá que esta ha sido implícitamente aceptada si en el plazo concedido al efecto no se efectúa manifestación alguna.

8. 3. El procedimiento de concesión de estas subvenciones se realizará, una vez comprobado que las solicitudes cumplen con los requisitos exigidos en estas bases, ordenadamente según fecha de entrada y en función del momento en que el expediente esté completo. El órgano competente procederá al prorrateo (art. 22 de la Ley 38/2003), entre las personas beneficiarias de la subvención, del importe global máximo destinado a las subvenciones, hasta el agotamiento de la dotación prevista para estas ayudas. Dejando al margen eventuales ampliaciones crediticias, una vez agotada la dotación presupuestaria se denegarán las solicitudes pendientes.

8. 4. El plazo máximo para dictar y notificar las resoluciones que correspondan será de 3 meses, contado a partir de la fecha de presentación de la solicitud. Transcurrido este plazo sin que se haya dictado resolución expresa, se entenderá que la solicitud ha sido desestimada.

aurreikusitako entzunaldi-izapidea egingo da, salbu eta prozeduran interesdunek azaldutako egitate, alegazio eta frogak baino ez badira agertzen eta kontuan hartzen.

Ebazpenak administrazio-bidea amaitzen du.

8.5. Urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena laburtuta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik. Interesdunek Oñatiko Udalaren webgunean ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus)) kontsultatu ahalko dute ebazpenaren eduki osoa.

## **9. artikulua. Erakunde onuradunen betebeharrak.**

Dirulaguntza emanaz gero, oinarri-arau espezifikoetan jasotako gain, entitate onuradunaren obligazioak dira hauek:

- a) Helburua betetzea, proiektua betearaztea, ekintza egitea edo dirulaguntza emateko zio den jokabideari eustea.
- b) Dirulaguntza eman duen organoari justifikatzea betebeharrak eta baldintzak bete izana, bai eta ekintza gauzatu izana eta dirulaguntza jasotzeko edo erabiltzeko helburua bete izana ere.

Instruido el procedimiento, e inmediatamente antes de redactar la propuesta de Resolución, se evacuará el trámite de audiencia previsto en el artículo 82 de la Ley 39/2015, salvo que no figuren en el procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por las entidades interesadas.

La resolución pone fin a la vía administrativa.

8.5. De conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria se publicará en extracto en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se entenderá practicada y producirá efectos legales desde el día siguiente a la publicación de la resolución. Las personas interesadas podrán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus))

## **Artículo 9. Obligaciones de las entidades beneficiarias**

En caso de concesión de subvención, además de las recogidas en las Bases específicas, son obligaciones de la entidad beneficiaria las siguientes:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión de la subvención.
- b) Justificar ante el órgano concedente, el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que

- c) Dirulaguntza ematen duen organoak egin beharreko egiaztatze jardunak onartzea, bai eta eskuduntza izendaturik duten kontrol organoek, estatukoak nahiz erkidegokoek, egin ditzaketen egiaztatze eta finantza kontroleko beste edozein ere, eta errekeritzen zaien informazioa eman behar dute, aurreko jardunak burutzeko.
- d) Dirulaguntza eman duen organoari jakinaraztea diruz lagundutako ekintzak finantzatzen dituzten beste dirulaguntza, laguntza, diru sarrera edo bitarteko batzuk lortu izana. Jakinarazi beharko da horien berri izan eta berehala, eta edozelan ere, fondoei emandako aplikazioa justifikatu baino lehen.
- e) Egiaztatzea zerga obligazioak betetzen dituela Gizarte Segurantzarekin, Foru Ogasunekin eta Estatuko Ogasunekin eta Euskal Autonomia Erkidegoko Administrazioarekin.
- f) Behar beste baimen lortzea, diruz lagundu beharreko jarduera garatzeko, eta baimenon xedapenak betetzea.
- g) Jarduera zelan garatzen ari den adieraztea, Udalaren eta Erakundearen aldetik jarraipena egin edo laguntzeko.
- h) Dirul-aguntza eman duen organoari jakinaraztea, dirulaguntza emateko kontuan hartu den edozein gorabehera aldatuz gero.
- determinen la concesión o disfrute de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación a efectos por el órgano concedente, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la concesión de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos.
- e) Acreditar que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Seguridad Social, el Ayuntamiento de Oñati, las Haciendas Foral y Estatal y la Administración de la Comunidad Autónoma del País Vasco.
- f) Obtener cuantas autorizaciones sean precisas para el desarrollo de la actividad subvencionada y cumplir sus determinaciones.
- g) Facilitar información sobre el desarrollo de la actividad, de cara al seguimiento y posible colaboración por parte del Ayuntamiento u Organismo Autónomo.
- h) Comunicar al órgano concedente la modificación de cualquier circunstancia que hubiese sido tenida en cuenta para la concesión de la subvención

## **10. artikulua. Beste dirulaguntza edo laguntza batzuekin bat etortzea eta finantziazio muga.**

Programa honetan aurreikusitako dirulaguntzak bateragarriak izango dira kontzeptu beragatik diruz laguntzeko erakunde publiko edo pribatuetatik jasoko diren bestelako laguntzekin, beti ere gain-finantzazioa gertatzen ez bada; kasu horretan, programa honen bidez emandako dirulaguntza soberako zenbatekoan gutxituko da.

## **11. artikulua. Dirulaguntza ordaintzeko modua eta epeak.**

11.1 Dirulaguntza zenbatekoaren %100 ordainduko da, zertarako eman zen justifikatu ostean. Ordainketa, araudi honetan agertzen diren aurkeztu beharreko agiri eta txosten denak aurkeztu, laguntza emateko baldintzak betetzen direla egiaztatu eta udalak aldeko ebazpena emandakoan burutuko da.

Dirulaguntza ordaintzeko epea, Udalak oniritzia emandako datatik gehienez hamabi hilabetera izango da.

11.2. Aurkeztutako justifikazioa zuzena bada, urriaren 1eko 39/2015 Legeak, Administrazio Publikoen Administrazio Prozedura Erkidearenak, 45.1.b) artikuluan ezarritakoaren arabera, deialdiaren ebazpena laburtuta Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean argitaratuko da. Argitalpen horrek banakako jakinarazpena ordeztuko du; eta jakinarazpena egintzat joko da eta lege ondorioak izango ditu ebazpena argitaratu eta biharamunetik. Interesdunek Oñatiko Udalaren webgunean ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus)) kontsultatu ahaliko dute ebazpenaren eduki osoa.

## **Artículo 10. Concurrencia con otras ayudas y límites de financiación**

Las ayudas previstas en el presente programa serán compatibles con otras ayudas provenientes de organismos públicos o privados y que subvencionen los mismos conceptos, siempre que no se incurra en sobrefinanciación; de superarse dicho umbral, la subvención a otorgar a través de este programa se reducirá en la cuantía excedida.

## **Artículo 11. Forma y plazos de abono de la subvención.**

11.1. El abono del 100% del importe de la subvención se realizará tras la justificación del cumplimiento de la finalidad para la que se concedió. Después de presentar la documentación prevista en la presente ordenanza y comprobar que se cumplen los requisitos para otorgar la ayuda y tras la resolución favorable del Ayuntamiento.

El pago de la ayuda, será como máximo en el plazo de doce meses desde el acuerdo del Ayuntamiento.

11.2. En el caso de que la justificación presentada sea correcta, de conformidad con lo establecido en el artículo 45.1.b) de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la resolución de la convocatoria se publicará en extracto en el Boletín Oficial de Gipuzkoa. Dicha publicación sustituirá a la notificación individual, que se entenderá practicada y producirá efectos legales desde el día siguiente a la publicación de la resolución. Las personas interesadas podrán consultar el contenido íntegro de la resolución en la página web del Ayuntamiento de Oñati ([www.oñati.eus](http://www.oñati.eus))

Itzulketa-prozedura hasia erabakiko balitz, banan-banan jakinaraziko zaie interesdunei.

## 12. artikulua. Obligazioak ez betetzea eta itzulketa kasuak

Dirulaguntzen 38/2003 Legearen 36. artikuluan aurreikusitakoez gain, dirulaguntza emateko erabakia deuseztasunagatik edo deuseztagarritasunagatik, bidezkoa izango da jaso diren kopuruak itzultzea eta berandutza interesa eskatzea, dirulaguntza edo laguntza ordaindu den unetik aurrerakoa, hauetakoren bat gertatuz gero:

- a) Frogatzeko obligazioa ez betetzea edo jasotako fondoaren zertarakoa ez frogatzea nahiko, ezarritako eran eta epeetan.
- b) Dirulaguntza eskuratzea, hartarako errekeritzen diren baldintzak faltatuz edo ez ematea sor legezko baldintzak ezkutatuz.
- c) Ez betetzea dirulaguntza ematerakoan onuradunari izendatzen zaizkion baldintzak.
- d) Ez betetzea, oso-osoan edo zati batean, laguntza edo dirulaguntza ematerako oinarri den xedea. Horri buruz, eta berariaz besterik erabaki ezean Udalak, ez betetzea kontsideratuko da, hasiera baten dirulaguntza emateko onartu diren jarduerak edo programen %50etik behera egitea.
- e) Uko edo oztopo egitea organo eskudunen kontrol jarduerari.
- f) Laguntza edo dirulaguntza bakoitzaren arau bereziek xedaturiko gainerako baldintzak.

Si se acordase el inicio del procedimiento de reintegro se notificará individualmente a las personas interesadas.

## Artículo 12. Incumplimiento de obligaciones y supuestos de reintegro.

Además de las previstas en el artículo 36 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, por razón de la nulidad o anulabilidad de la resolución de concesión, procederá el reintegro de la cantidad percibida y la exigencia del interés de demora desde el momento del pago de la ayuda o subvención, cuando concorra alguno de los siguientes supuestos:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación o justificación insuficiente del destino de los fondos percibidos, en la forma y plazos establecidos.
- b) Obtención de la subvención falseando las condiciones requeridas para ello u ocultando aquellas que lo hubieran impedido.
- c) Incumplimiento de las condiciones impuestas a las personas beneficiarias con motivo de la concesión de la subvención.
- d) Incumplimiento total o parcial de la finalidad para la que fue concedida la subvención. A este respecto, y salvo acuerdo municipal, se considera incumplimiento una ejecución inferior al 50% de las actividades o programas objeto de subvención.
- e) La negativa u obstrucción a las actuaciones de control por los órganos competentes.
- f) En los demás supuestos previstos en las bases específicas de la subvención.

## 13. artikulua. Dirua itzultzeko prozedura.

13.1. Dirulaguntza eman zuen organoak berak izango du eskumena jaso den zenbatekoaren, osorik edo zati batez, itzulketa exijitzeko akordioa hartzeko.

13.2. Dirulaguntza itzultzeko prozedurari bere kabuz ekingo zaio laguntza edo dirulaguntza ematen duen organoak eskatuta, hura izapidetzeko administrazio atala arduradunak txosten egin eta gero, edota banakoren batek eskatuta edo salatuta.

13.3. Prozedura izapidetzerakoan bermatu beharko da, nolana ere, interesatuari entzuteko eskubidea.

13.4. Ematen den dirulaguntza guztiz edo alde ez dela behar bezala erabiltzen egiaztatzekotan, organo eskudunak ziodun ebazpena emango du, argiro adierazita zergatik itzuli behar duen nahitaez onuradunak, itzuli beharreko zenbatekoa eta horretarako epea eta modua, aipatuari ohartaraziko zaiola dirua xedaturiko epean itzuli ezean, premiamenduzko bideari ekingo diola Udalak.

13.5. Itzultzeko prozedurari ekiten bazaio administrazio araren bat urra dezakeen zer edo zergatik, horren jakitun jarriko da organo eskuduna arauzko zigor prozedurari ekiteko.

13.6. Itzultzeko prozedura pertsona fisikoen edo juridikoen kontra zuzenduko da, edo nortasun juridikoa ez daukaten pertsona fisiko edo juridikoen taldeetako kideen kontra, dirulaguntzaren eskatzaile edo onuradun agertzen direnak.

13.7. Erantzukizun solidarioa, edo subsidiarioa erabakitzeko, dirulaguntza itzultzeko obligazioaren ondorioz, gehiturik berandutza interesak, Dirulaguntzen 38/2003

## Artículo 13. Procedimiento de reintegro.

13.1. Será competente para adoptar la resolución de exigir el reintegro, total o parcial, del importe percibido, el órgano que concedió la subvención.

13.2. El procedimiento de reintegro de las subvenciones que se iniciará de oficio por acuerdo del órgano competente, previo informe de la unidad administrativa responsable de su tramitación, o bien a instancia de parte o por denuncia.

13.3. En la tramitación del procedimiento se garantizará en todo caso el derecho de audiencia de la persona interesada.

13.4. Verificada la indebida aplicación total o parcial de la subvención concedida, el órgano competente dictará resolución que deberá ser motivada, incluyendo expresamente la causa o causas que originan la obligación del reintegro, así como la cuantificación del importe a devolver, y forma y plazo para reintegrarlo, advirtiéndole de que en el caso de no efectuar el reintegro en el plazo previsto, se procederá a su cobro por vía de apremio.

13.5. Si el procedimiento de reintegro se hubiera iniciado como consecuencia de hechos que pudieran ser constitutivos de infracción administrativa, se pondrán en conocimiento del órgano competente para la iniciación del procedimiento sancionador correspondiente.

13.6. El procedimiento de reintegro se dirigirá contra las personas físicas o jurídicas, o contra los miembros de las agrupaciones de personas físicas o jurídicas que no tengan personalidad jurídica, que figuran como solicitantes o beneficiarios de la subvención.

13.7. Para la determinación de la responsabilidad solidaria, o subsidiaria, según proceda, de la obligación de reintegro de la subvención, más los intereses de

Lege Orokorraren 40. artikuluan xedatutakoari lotuko zaio.

## **14. artikulua. Bermeak.**

Dirulaguntza emateko akordio konkretuek besterik xedatu ezean, ez da jotzen beharrezko bermeak exijitzea Udalaren alde, emandako laguntzengatik.

## **15. artikulua. Oinarrien interpretazioa.**

Oinarri-arau hauek interpretatzeari buruz sortu daitezkeen zalantzak oinarri hauek onartzeko organo eskudunak erabakiko ditu, dagokion Sozioekonomia eta Turismo batzordearen proposamena aztertu eta gero.

demora correspondientes, se estará a lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley 39/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

## **Artículo 14. Garantías**

Salvo que los acuerdos específicos dispongan lo contrario, no se considera necesaria la exigencia de garantías a favor del Ayuntamiento, respecto a las subvenciones concedidas.

## **Artículo 15. Interpretación de las bases**

Las dudas que puedan surgir respecto de a la interpretación de estas bases serán resueltas por el órgano competente para la aprobación de las presentes bases, previo informe, en su caso, de la Comisión de Socioeconomía y Turismo.